

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ УСАДЬБА «АРХАНГЕЛЬСКОЕ»**

ПРИКАЗ

«30» декабря 2021г.

№ *8dd*

п. Архангельское

О внесении изменений в учетную политику

В соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации от 12.04.2021 г. № 269-04-5 «Об отражении в бухгалтерском учете музейных предметов и музейный коллекций»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета и ввести ее в действие с 1 января 2022 года.

2. Довести до всех руководителей структурных подразделений учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

Отв.: О.Н. Данилова.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера О.А. Соколову.

Директор



В.Н. Задорожный



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ-УСАДЬБА «АРХАНГЕЛЬСКОЕ»**

пос. Архангельское, городской округ Красногорск,
Московская область, 143420

тел. (498)568-95-80
E-mail: info@arhangel'skoe.su

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н и п. 1.33 «Учетной политики» представляется информация об учетной политике учреждения:

Учетная политика Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей-усадьба «Архангельское» утверждена приказом № 822 от 30.12.2021 г. и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
1	1. Организационный раздел	<p>Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бюджетного учета, а также определяющих основные требования к учетной политике.</p> <p>Учетная политика содержит:</p> <ul style="list-style-type: none">- рабочий план счетов бюджетного учета учреждения, включающий синтетические и аналитические счета бюджетного учета, охватывающие факты хозяйственной жизни по содержанию и обеспечению деятельности учреждения (приложение 1 к учетной политике);- формы, утвержденные учетной политикой учреждения (формы которых не унифицированы) (приложение 2 к учетной политике);- график документооборота (приложение 3 к учетной политике);- перечень форм отчетности, представляемой учреждением учредителю (приложение 4 к учетной политике);- перечень должностных лиц, имеющих право подписывать первичные документы (приложение 5 к учетной политике);- признание и отражение в учете и отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке (приложение 6 к учетной политике);- признание и отражение в учете обесценение активов осуществляется в порядке (приложение 7 к учетной политике)

2	2. Методика ведения бухгалтерского учета	В разделе содержатся методологические основы бюджетного учета учреждения и состоит из подразделов. Бухгалтерский учет осуществляется методом начисления.
3	2.1 Учет основных средств	<p>Подраздел содержит особенности учета основных средств, принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам.</p> <p>Начисление амортизации в целях бухгалтерского учета производится ежемесячно линейным способом.</p> <p>Формирование инвентарного номера объектов основных средств.</p> <p>Срок полезного использования объектов нефинансовых активов.</p> <p>Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом путем нанесения инвентарных номеров под наблюдением уполномоченного члена комиссии по приемке и принятию решений о списании основных средств.</p> <p>Ответственными за хранение технической документации основных средств являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.</p> <p>Справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен, объектов определяется комиссией по поступлению и выбытию активов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по объектам недвижимого имущества - на основании экспертного заключения организации-оценщика (оценщика); - по объектам движимого имущества - на основании данных в письменной форме о ценах на имущество от организации-изготовителя, органов государственной статистики, экспертного заключения организации-оценщика (оценщика). <p>Музейные ценности и музейные коллекции государственной части Музейного фонда, включенные в государственный каталог, учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по цене в условной оценке: один объект, 1 руб.</p> <p>Аналитический учет предметов на забалансовом счете ведется в разрезе реестровых записей книги поступления музейных предметов (основного фонда).</p>
4	2.2 Учет нематериальных активов	<p>В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.</p> <p>Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности со сроком службы 12</p>

		<p>месяцев и менее учитывать на забалансовом счете 46НП "Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности ". Учет ведется вести в условной оценке – 1 объект, 1 руб.</p> <p>Срок полезного использования объекта НМА, связанных с приобретением права пользования программным обеспечением и базы данных для ЭВМ составляет 5 лет.</p>
5	2.3. Учет материальных запасов	<p>Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98-99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.</p> <p>Категорию отнесения активов (к основным средствам или материальным запасам) определяется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов учреждения.</p>
6	2.4 Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.	<p>Затраты, непосредственно связанные с ее оказанием одного вида услуг, являются прямыми.</p>
7	2.5 Учет расчетов с дебиторами.	<p>Начисление дохода от платных услуг производится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежемесячно. <p>Отражены особенности учета доходы (комиссионное вознаграждение) полученные в виде вознаграждения от деятельности по договору комиссии.</p> <p>Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном Положением о признании задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию приложение 8 к учетной политике).</p> <p>Особенности формирования резерва для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, резерва на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы резерва на оплату расходов, возникающих из претензионных требований</p>
8	2.6 Расчеты по оплате труда.	<p>Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20-ого числа месяца за первую половину месяца; - 5- ого числа месяца за вторую половину месяца. <p>В расчет за первую половину месяца устанавливается в размере 50% включая в себя оклад, повышающие коэффициенты к окладу (сельскую надбавку, ППК к окладу, ППК по занимаемой должности и категории), стимулирующие надбавки к окладу (за выслугу лет, за качество выполнения работ и знаний иностранных языков). Если день выдачи заработной платы совпадает с выходным или праздничным днем – выплата заработной платы производится накануне этого дня или в последующий рабочий день.</p>

		<p>Выплата заработной платы за вторую половину декабря текущего финансового года осуществляется досрочно (в декабре).</p> <p>Расчетные листки выдаются один раз в месяц при выплате окончательного расчета по зарплате, по средствам электронной почты, указанной в заявлении о направлении расчетных листов.</p>
9	3. Санкционирование расходов	<p>Особенности учета сумм, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности, прогнозных показателей по доходам, поступлениям источников финансирования дефицита и расходам.</p> <p>Учет принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств</p> <p>Порядок отражения отдельных операций по учету бюджетных обязательств содержится в приложении 9 к Учетной политике.</p>
10	4. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля	<p>Мероприятия внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля.</p>
11	5. Забалансовые счета	<p>Особенности учета ценностей, находящихся у учреждения, но не закрепленных за ним на праве оперативного управления (арендованное имущество; имущество, полученное с правом безвозмездного (бессрочного) пользования; материальные ценности, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства со стоимостью до 10 000 руб., переданные в эксплуатацию, имущество, приобретенное в целях награждения (дарения), а также дополнительные аналитические данные об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимые для раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности.</p> <p>В целях обеспечения контроля наличия, целевого использования и движения введены новые забалансовые счета:</p> <ul style="list-style-type: none"> -счете 32 издания, переданные из библиотечного фонда в обменный фонд с оценкой по 1 руб. за издание; -счет 46НП "Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности ". Учет ведется в условной оценке – 1 объект, 1 руб.
12	6. Методика ведения налогового учета	<p>Организация и ведение налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента</p>
13	6.1. Организационный раздел	<p>Для ведения налогового учета используются данные бухгалтерского учета.</p>

		<p>Учреждение применяет общую систему налогообложения.</p> <p>Представление налоговой отчетности в налоговые органы производится по телекоммуникационным каналам связи в установленные сроки.</p>
14	6.2. Налог на доходы физических лиц	<p>Учет доходов, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного НДФЛ по каждому сотруднику ведется в индивидуальной налоговой карточке по форме, приведенной в приложении 10 к учетной политике.</p>
15	6.3. Налог на прибыль	<p>Налоговая база по налогу на прибыль определяется на основании показателей сводных синтетических и аналитических регистров налогового учета на основании данных бухгалтерского учета</p>
16	6.4. Налог на добавленную стоимость	<p>Право на освобождение от обложения НДС на основании ст. 145 НК РФ не используется.</p> <p>Применяется освобождение от уплаты НДС, предусмотренное ст. ст. 146, 149 НК РФ</p> <p>В учреждении ведется отдельный учет сумм налога по приобретенным товарам (работам, услугам), используемым для операций, как облагаемых НДС, так и не облагаемых НДС</p>
17	6.5. Земельный налог	<p>Музей-усадьба «Архангельское» включен в Государственный свод особо ценных объектов с присвоением регистрационного номера 100 на основании приказа Министерства культуры № 2095 от 13.12.2017 г. «О включении Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей-усадьба «Архангельское».</p> <p>Земельные участки не признаются объектами налогообложения (основание п. 2 ст.389)</p>
18	6.6. Налог на имущество	<p>Объектом налогообложения признается недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств.</p> <p>Недвижимое имущество не признается объектом налогообложения по налогу на имущество, признаваемые объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (основание п. 4 статьи 374)</p>
19	6.7. Транспортный налог	<p>Объектом налогообложения считаются транспортные средства, учитываемые на балансе учреждения.</p> <p>Для исчисления транспортного налога применяются налоговые ставки, установленные законом Московской области от 16.11.2002 № 129/2000-ОЗ (ред. от 22.10.2014) «О транспортном налоге в Московской области» (принят решением Мособлдумы от 30.10.2002 № 6/36)) с учетом вносимых изменений.</p>

20	6.8. Страховые взносы во внебюджетные фонды	Учет начислений и перечислений страховых взносов, а также производимых страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ведется в регистрах учета.
----	--	--

Директор

Главный бухгалтер



В.Н. Задорожный

О.А. Соколова